

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
“ Д О К А ”

Принято на заседании Педагогического совета
протокол
от 31 мая 2021 г. № 1

Утверждено приказом директора
от 31 мая 2021 г. № 1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Симферополь, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым в АНО ДПО “ДОКА” (далее – Организация), допускаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям, закрепленным в каждой ДПП.

1.2. Прием на обучение по ДПП в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов от поступающих для обучения по ДПП осуществляется сотрудниками Организации в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Для приема на обучение по ДПП поступающие заполняют регистрационную форму на официальном сайте Организации в сети «Интернет» с приложением необходимых документов в электронном виде.

2.3. К заявлению о приеме на обучение по ДПП прилагаются следующие документы:

2.3.1. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;

2.3.2. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

2.3.3. Копия диплома о среднем профессиональном образовании и (или) диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра. Для лиц, получивших образование в иностранном государстве, предоставляется копия документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (в том числе и копия приложения к нему, если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, при необходимости со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и легализованного (при необходимости) в установленном порядке, а также перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенный нотариально в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.4. Для лиц, поступающих на обучение по ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования – справка об обучении данных лиц (с последующим ее обновлением при освоении ДПП) и выписку из учебной карточки обучающегося, выданную по месту обучения;

2.3.5. Фото 3x4 - 2 шт;

2.4. К документам об образовании и (или) о квалификации, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины, обладателями которых являются лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», требования по их легализации, а также предоставление перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке, не предъявляются.

2.5. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации требуют предоставления свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, легализации и перевода на русский язык в установленном законодательством порядке.

2.6. При подаче заявления поступающему предоставляется возможность ознакомиться со следующими документами:

- Лицензией Организация на право ведения образовательной деятельности с приложением и Свидетельством о государственной аккредитации Организации;
- Уставом Организации;
- Порядком приема на обучение по ДПП;
- ДПП, на обучение по которой он поступает;
- Правилами распорядка обучающихся Организации;
- Формами документов о квалификации, выдаваемых по окончании обучения.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами (в том числе через информационные системы общего пользования), указанными в подпункте 2.6. настоящего Порядка приема, информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

2.8. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;
- несоответствие имеющегося образования требованиям, закрепленным в ДПП;
- отсутствие набора слушателей по соответствующей ДПП.

3.3. До сведения поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по соответствующей ДПП производится приказом директора Организации.

3.5. Возврат документов при отказе от зачисления на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающего в течение одного рабочего дня.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Организации.